

## **Offre d'emploi**

### **La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'un (e) Chef de division – Formation au Service de la sécurité incendie**

Sous l'autorité du directeur du Service de la sécurité incendie, la personne titulaire du poste doit notamment :

- Procéder à la planification, l'organisation, la coordination, l'application et le suivi des activités de formation et plans de développement du personnel incendie, en fonction des besoins identifiés, des budgets alloués, des obligations législatives et des règles afférentes (certification, Loi 90, requalification, etc.) ;
- Élaborer et/ou superviser l'élaboration et la mise à jour d'un calendrier de formation et de plans de développement pour le personnel affecté aux interventions d'urgence et à la prévention incendie;
- Effectuer la conception et la diffusion de différentes activités de formation et de formations d'apprentissage en ligne (E-Learning) ;
- Prendre en charge les formations de premiers soins et de DEA (défibrillateurs automatisés) ;
- Diriger les pratiques et effectuer les suivis d'entraînement ;
- Voir à l'élaboration de guides, syllabus, aide-mémoire, manuels, plans d'entraînement et de pratiques nécessaires à l'atteinte des objectifs de formation et du maintien et développement des compétences du personnel incendie;
- Coordonner la mise en service des nouveaux équipements et technologies du service avec les programmes d'information, de présentation ou de formation appropriés;
- Analyser les offres de service de formation offertes par les institutions d'enseignement ou les firmes spécialisées et effectuer les recommandations nécessaires à la direction ;
- Voir à l'optimisation des méthodes, outils et équipements de travail au sein du service, analyser l'efficacité des processus et méthodes de travail et initier les projets qui permettent d'améliorer l'efficacité des opérations ;
- Effectuer la recherche et l'évaluation des équipements spécialisés en intervention permettant de supporter les opérations du service et en recommander l'acquisition le cas échéant.

### ***Gestion budgétaire***

- Élaborer et participer à la planification du budget annuel pour les activités de formation ;
- Effectuer un suivi et contrôle des budgets sous sa responsabilité;
- Assurer le contrôle des dépenses de fonctionnement et d'immobilisation de son unité administrative en fonction du budget alloué.

### ***Intervention***

- Agir à titre d'officier de garde selon l'horaire établi, se rendre sur les lieux et prendre en charge les opérations jusqu'à être relevé par un supérieur hiérarchique;
- Selon les situations et les besoins du service, agir à titre d'officier de secteur ;
- Effectuer la rédaction de divers documents, correspondances, rapports et statistiques exigés par sa fonction et la direction et les transmettre selon les procédures établies.

### ***Gestion des ressources humaines***

- Assurer encadrement, supervision, suivi et soutien auprès du personnel incendie en ce qui a trait à la formation ;
- Assurer l'encadrement de stages;
- Participer, en collaboration avec les ressources humaines à l'embauche du personnel de sa régie.

### ***Contribution à l'équipe et représentation***

- Être proactif dans l'implantation de changement et de nouvelles techniques de travail ;
- Assister à divers comités propres à son service tel que des réunions de l'État-Major ou de gestion interne ;
- Assister la direction dans la présentation d'études, d'orientations ou autres dossiers du service auprès de la direction générale, conseil de ville;
- Participer au comité santé et de sécurité au travail de la Ville.
- Soumettre différentes alternatives de solution tant sur le plan technique que sur tout autre aspect.

### **Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en sécurité incendie ;
- Certification d'officier II ;
- Certification d'instructeur II ;
- Formation universitaire en gestion (atout) ;
- Habiletés de communication ;
- Posséder un permis de conduire de classe 4 A.

**Type de poste :**

- Cadre
- Permanent temps plein de jour

**Conditions :**

- Salaire figurant au protocole de conditions de travail du personnel-cadre en vigueur;
- Est amené à travailler hors des heures de travail normales et à effectuer de la garde;
- Établir et/ou maintenir son lieu de résidence principale à moins de 15 kilomètres par voies routières de la caserne incendie (rue de la Comtesse et du chemin des Patriotes).

**Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir avant le 10 septembre 2010 à 16 h, un curriculum vitae et un formulaire de demande d'emploi, disponible au [www.ville.sorel-tracy.qc.ca](http://www.ville.sorel-tracy.qc.ca), à l'Hôtel de Ville ou au Service des ressources humaines, à l'adresse suivante :**

Concours : 2010-09-10  
Service des ressources humaines  
Ville de Sorel-Tracy  
3025, boul. de Tracy C.P.368  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1  
Télécopieur (450)780-5649  
Courriel : [rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca)

Nous vous remercions de votre candidature; toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

**Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature**